

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

TIETOSUOJASELOSTE

KoulutusAvain Oy – TE-palvelujen asiakkaat

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | KoulutusAvain Oy Pohjolankatu 28 B 7–8 87100 Kajaani Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@koulutusavain.fi |
| 2. Rekisteri | KoulutusAvain Oy:n TE-palvelujen asiakkaat |
| 3. Yhteyshenkilö | Silja Kauppinen, toimitusjohtaja 040 527 2125 silja.kauppinen@koulutusavain.fi |
| 4. Tietosuojavaltuutettu | Eila Haataja 040 573 9686 eila.haataja@koulutusavain.fi |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste | Rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään KoulutusAvain Oy:n valmennuspalveluiden, työvoimakoulutusten ja työhönohjausten tuottamiseen, hoitamiseen ja raportointiin liittyen. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen tai TE- ja Ely-keskuksen ja KoulutusAvainOy:n väliseen sopimukseen. |
| 6. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tiedot | Rekisteröityjä ovat TE-palvelujen kautta valmennuksiin, työvoimakoulutuksiin ja työhönohjaukseen tulevat henkilöt. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat mm: <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyn nimi,• rekisteröidyn sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite• henkilötunnus Arvi-palautteen laatimista varten• ammattiin, työkokemukseen, koulutukseen ja osaamiseen liittyvät tiedot• työnhakuun ja työllistymiseen liittyvät tiedot ja• asiakkaan antamat muut lisätiedot |
| 7. Henkilötiedon lähteet | Henkilötietoja kerätään <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyltä itseltään,• toimeksiantoon liittyvistä asiakirjoista ja TE-palvelusta |

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

| | |
|--|---|
| <p>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p> | <p>Palveluun osallistumista koskevia tietoja voidaan luovuttaa TE-palveluille sekä Kelalle tai muulle työttömyyskassalle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa myös yksittäisille palveluntarjoajille, joiden kanssa KoulutusAvain Oy on solminut yhteistyösopimuksen. Esimerkiksi matkalaskuja koskevat tiedot toimitetaan kirjanpitoa varten tilitoimistolle.</p> <p>Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja sovitusvain siinä määrin kuin ne osallistuvat rekisterinpitäjän palvelun toteuttamiseen. Palveluntarjoajat ovat velvollisia huolehtimaan tietoturvan riittävästä tasosta.</p> <p>Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa myös toiselle palveluntarjoajalle.</p> |
| <p>9. Henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Henkilötietoja säilytetään Ely-keskuksen ja TE-palvelujen ohjeistuksen mukaan vain niin kauan kuin käsittelyn kannalta on tarpeellista ja toimeksiantoihin liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen edellyttää.</p> <p>Säilytysaika voi vaihdella toteuttavasta palvelusta riippuen.</p> |
| <p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ulkopuolisilta suojattuna.</p> <p>Sähköiset henkilötiedot tallennetaan tietojärjestelmään. Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Näillä suojaus- ja varotoimenpiteillä pyritään estämään henkilötietoihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset, kuten tietojen joutuminen väärin käsiin, tietojen laitton käsittely tai niiden tuhoutuminen. Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan lainsäädännön vaatimuksia noudattaen henkilöille, joiden tietoihin loukkaus kohdistuu. Lisäksi asiasta ilmoitetaan tietosuojavaltuutetulle.</p> |
| <p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

| | |
|---|--|
| <p>12. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista tai täydentämistä. Pyyntö on yksilöitävä virheellinen tai täydennettävä kohta ja perusteltava, miksi siihen pitäisi tehdä muutoksia.• Pyytää häntä koskevien henkilötietojen siirtämistä toiseen järjestelmään.• Peruuttaa antamansa suostumus niissä tilanteissa, joissa tietojen käsittely perustuu suostumukseen. Tämä toimenpide ei kuitenkaan vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun tietojen käsittelyn laillisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen saattaa myös vaikuttaa KoulutusAvain Oy:n mahdollisuuteen tarjota palvelua.• Pyytää henkilötietojen poistamista, niiden käsittelyn rajoittamista tai niiden käsittelyn lopettamista. <p>Tarkastamis- tai muu pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjän kohdassa 4. mainitulle yritykselle tietosuojavastaavalle. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös valvontaviranomaisen eli tietosuojavaltuutetun tutkittavaksi.</p> |
|---|--|