

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

TIETOSUOJASELOSTE

KoulutusAvain Oy – Rekrytointipalveluiden asiakkaat

1. Rekisterinpitäjä	KoulutusAvain Oy Pohjolankatu 28 B 7-8 87100 Kajaani Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@koulutusavain.fi
2. Rekisteri	KoulutusAvain Oy:n rekrytointien asiakassuhteet ja palvelut sekä arvioitujen hakijoiden tiedot
3. Yhteyshenkilö	Silja Kauppinen, toimitusjohtaja 040 527 2125 silja.kauppinen@koulutusavain.fi
4. Tietosuojavaltuutettu	Eila Haataja 040 573 9686 eila.haataja@koulutusavain.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään KoulutusAvain Oy:n rekrytointeihin ja soveltuvuusarviointeihin liittyvien toimeksiantojen toteuttamiseen. Ei ole muita käyttötarkoituksia, eikä tietoja tilastoida. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus, sopimus ja lakisääteinen velvoite, joka perustuu osapuolten väliseen asialliseen yhteyteen. Henkilötietojen käsittelyä edellyttää ostaja (rekrytoinnin toimeksiantaja).
6. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tiedot	Rekisteröityjä ovat yksityisasiakkaat, jotka ovat hakeneet avoimna olevaan tehtävään tai virkaan ja ottaneet osaa tehtävän rekrytointiprosessiin ja/tai soveltuvuusarvioon. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat mm: <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyn nimi,• rekisteröidyn syntymäaika tai henkilötunnus,• rekisteröidyn sähköpostiosoite, puhelinnumero ja postiosoite• ammattia, työkokemusta, koulutusta ja osaamista koskevat tiedot• rekisteröidyn testi- ja haastattelutulokset• muut toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat tiedot ja• asiakkaan mahdollisesti antamat lisätiedot.
7. Henkilötiedon lähteet	Henkilötietoja kerätään <ul style="list-style-type: none">▪ rekisteröidyltä itseltään▪ rekrytoinnin toimeksiantajalta nimi- ja yhteystiedot sekä työnhakuasiakirjat

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artikkelit 5-39, 77-90

8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Rekrytoinnin toimeksiantajalle luovutetaan valintaesitys ja yksityiskohtainen palaute perusteluineen. Henkilökohtainen palaute luovutetaan myös hakijalle itselleen. Testiaineistoja ei luovuteta kenelläkään Tietoja voidaan luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella tai toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen vaatimuksesta niissä tilanteissa, jossa oikeus saada tai luovuttaa tietoja perustuu lakiin.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään lain ja asetusten mukaisesti vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta toimeksiantoihin liittyvien oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. Rekrytoinnin yhteydessä tehtyjen soveltuvuusarvioiden asiakirjoja säilytetään 5 vuotta rekrytoinnin päättymisestä. Vanhentuneet ja virheellisesti tiedot poistetaan.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Sähköiset lausunnot salataan salasanalla, jotta ne ovat vain vastaanottajan luettavissa. Henkilötietoja käsittelevät vain rekrytointiin osallistuvat työntekijät. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Näillä suojaus- ja varotoimenpiteillä pyritään estämään henkilötietoihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset, kuten tietojen joutuminen väärin käsiin, tietojen laitton käsittely tai niiden tuhoutuminen. Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti henkilöille, joiden tietoihin loukkaus kohdistuu. Lisäksi asiasta ilmoitetaan tietosuojavaltuutetulle.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none">• Tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista tai täydentämistä. Pyynnössä on yksilöitävä virheellinen tai täydennettävä kohta ja perusteltava, miksi siihen pitäisi tehdä muutoksia.• Pyytää häntä koskevien henkilötietojen siirtämistä toiseen järjestelmään.• Peruuttaa antamansa suostumus niissä tilanteissa, joissa tietojen käsittely perustuu suostumukseen. Tämä toimenpide ei kuitenkaan vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritettujen tietojen käsittelyn laillisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen saattaa myös vaikuttaa KoulutusAvain Oy:n mahdollisuuteen tarjota palvelua.

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

	<ul style="list-style-type: none">• Pyytää henkilötietojen poistamista, niiden käsittelyn rajoittamista tai niiden käsittelyn lopettamista. <p>Tarkastamis- tai muu pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjän kohdassa 4. mainitulle yrityksemme tietosuojavastaavalle. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös valvontaviranomaisen tutkittavaksi.</p>
--	--