

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

TIETOSUOJASELOSTE

KoulutusAvain Oy – Terapiapalvelut (potilasrekisteri)

1. Rekisterinpitäjä	KoulutusAvain Oy Pohjolankatu 28 B 7-8 87100 Kajaani Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@koulutusavain.fi
2. Rekisteri	KoulutusAvain Oy:n terapiapalveluasiakkaiden potilasrekisteri
3. Yhteyshenkilö	Silja Kauppinen, toimitusjohtaja 040 527 2125 silja.kauppinen@koulutusavain.fi
4. Tietosuojavaltuutettu	Eila Haataja 040 573 9686 eila.haataja@koulutusavain.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään KoulutusAvain Oy:ssä terapiapalveluihin liittyvän hoidon suunnitteluun ja toteuttamiseen, asiakassuhteiden ylläpitämiseen, tilastointiin, laskutukseen sekä palveluiden tuottamiseen ja tarjoamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, osapuolten väliseen sopimukseen ja lainsäädäntöön.
6. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tiedot	Terapiapalveluasiakkaista käsitellään seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi• syntymäaika tai henkilötunnus• sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite ja kotikunta• alaikäisten osalta huoltajien tai muun edustajan nimi ja yhteystiedot• muut toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat tiedot (esim. lähetteen tiedot)• hoitoon, sen suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan liittyvät tiedot• käyntitapahtumat ja -kirjaukset• asiakkaan mahdollisesti antamat muut lisätiedot.
7. Henkilötiedon lähteet	Henkilötietoja kerätään <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyltä itseltään,• toimeksiantoon liittyvistä asiakirjoista• hoidon tai kuntoutuksen lähete- tai päätöstiedoista

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

<p>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille (kuten toiselle palveluntarjoajalle) vain rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille niissä tilanteissa, joissa velvollisuus luovuttaa tietoja tai viranomaisen oikeus saada niitä perustuu lakiin.</p>
<p>9. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Terapiapalveluasiakkaasta laadittavat tiedot ovat potilasasiakirjoja. Niiden säilytyksestä säädetään laissa potilaan asemasta ja oikeuksista 18.8.1992/785 ja sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista (298/2009).</p> <p>Pääsääntöisesti potilasasiakirjoja säilytetään 12 vuotta henkilön kuoleman jälkeen. Jos kuolinhetkeä ei tiedetä, tietoja säilytetään 120 vuotta henkilön syntymäajankohdasta.</p> <p>Hoitoon liittyviä testaus-, tutkimus- ja tiedonkeruulomakkeita säilytetään 12 vuotta asiakirjan laatimishetkestä.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin. Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on tarpeellista. Käyttöoikeus tietojärjestelmiin myönnetään vain näille yksittäisille, nimetyille henkilöille. Työntekijät ovat vaitiolovelvollisia.</p> <p>KoulutusAvain Oy:n terapiapalveluissa on käytössä luotettava ja tietoturvallinen Diarium-tietojärjestelmä, jonne kirjataan asiakkaan tiedot ja käyntejä koskevat tiedot. Käyttäjätunnukset ja käyttöoikeus järjestelmään on vain nimetyillä henkilöillä. Käyttöoikeuden laajuus riippuu henkilön työtehtävistä.</p> <p>Paperiset asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukituissa tiloissa.</p> <p>Näillä suojaus- ja varotoimenpiteillä pyritään estämään henkilötietoihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset, kuten tietojen joutuminen väriin käsiin, tietojen laitton käsittely tai niiden tuhoutuminen. Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti henkilöille, joiden tietoihin loukkaus kohdistuu. Lisäksi asiasta ilmoitetaan tietosuojavaltuutetulle.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

10.5.2023

KoulutusAvain Oy Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Artiklat 5-39, 77-90

<p>12. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista tai täydentämistä. Pyynnössä on yksilöitävä virheellinen tai täydennettävä kohta ja perusteltava, miksi siihen pitäisi tehdä muutoksia.• Pyytää häntä koskevien henkilötietojen siirtämistä toiseen järjestelmään.• Peruuttaa antamansa suostumus niissä tilanteissa, joissa tietojen käsittely perustuu suostumukseen. Tämä toimenpide ei kuitenkaan vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritettujen tietojen käsittelyn laillisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen saattaa myös vaikuttaa KoulutusAvain Oy:n mahdollisuuteen tarjota palvelua.• Pyytää henkilötietojen poistamista, niiden käsittelyn rajoittamista tai niiden käsittelyn lopettamista. <p>Potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen on lakisääteinen velvollisuus. Tämän vuoksi niiden poistaminen tai käsittelyn estäminen ei käytännössä ole mahdollista. Potilasasiakirjoista voidaan poistaa vain hoidon kannalta tarpeeton ja ylimääräinen tieto. Virheellisiä tietoja korjattaessa tai puutteellisia tietoja täydennettäessä myös alkuperäinen merkintä jää näkyviin.</p> <p>Tarkastamis- tai muu pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjän kohdassa 4. mainitulle yritykselle tietosuojavastaavalle. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyä koskeva asia myös valvontaviranomaisen eli tietosuojavaltuutetun tutkittavaksi.</p>
---	---