



55+ MUUTOSTURVAKOULUTUS

TYÖELÄMÄN DIGITAIIDOT

Kehitä työelämässä tarvittavaa tietoteknistä osaamistasi.

- Tietokoneen käyttö (työpöydän hallinta, ohjelmien asennus)
- Office-ohjelmiston perusteet (Word, Excel, PowerPoint)
- Sähköpostin hallinta ja internetin käyttö
- Tietoturva ja tekoäly
- Videoneuvottelualustojen käyttö

OHJAUSALAN OSAAJA

Syvennä ammattitaitoasi ohjausalan ammattilaisena.

- Asiakasohjausprosessi ja asiakastyöosaaminen
- Dialoginen ohjaus ja motivointi
- Digiohjaus ja moninaisuus asiakastyössä
- Toimintaympäristö ja lainsäädäntö
- Kumppanuus ja verkostotyö



ESIHENKILÖTYÖN OSAAJA

Syvennä valmiuksiasi toimia esihenkilö- ja tiiminvetotehtävissä muuttuvassa toimintaympäristössä.

- Esihenkilön tehtävät ja johtajuus
- Työyhteisön ilmapiiri ja vuorovaikutustaidot
- Työkyky ja työhyvinvointi
- Muutosjohtaminen ja valmentava ote
- Rekrytointiosaaminen

HANKETYÖN OSAAJA

Syvennä hanketyöosaamistasi ja kehitä taitojasi hankehallinnassa.

- Hanketyön perusteet ja hanketyypit
- Hankesuunnittelu
- Hankkeen hallinta ja viestintä
- Hankkeiden arviointi ja juurruttaminen

Lisätietoja:

Silja Kauppinen, 040 527 2125
silja.kauppinen@koulutusavain.fi
www.koulutusavain.fi